

Job Description : Assistant Technique Nutrition

Guidée par son remarquable exemple, Helen Keller Intl collabore avec des communautés locales afin de rompre les cycles de pauvreté qui perdurent. En fournissant les éléments essentiels à une bonne santé, ainsi qu'à une nutrition équilibrée et une vue saine, nous aidons des millions de personnes à créer des changements positifs et durables dans leur propre vie. Travaillant dans 20 pays - en Afrique, en Asie, en Europe et aux États-Unis - et en collaboration avec l'appui d'une communauté mondiale engagée à nos côtés, nous veillons à ce que chaque personne ait la possibilité - comme Helen - de réaliser pleinement son potentiel.

Nous recrutons des assistants techniques Nutrition

Nombre : 4

Lieu : Région de Tambacounda, Diourbel et Matam

Les principales responsabilités d'Assistant (e) Technique Nutrition :

Sous la supervision hiérarchique du chargé de projet, l'assistant(e) technique Nutrition sera responsable de :

PLANIFICATION ET COORDINATION

Planification, la mise en œuvre et le suivi du projet dans sa zone de responsabilité.

1. Assurer l'intégration du plan d'action du projet dans le PTA des districts Sanitaires
2. Guider l'ensemble du staff du district dans la planification, budgétisation mensuelle et le suivi de l'exécution en respect au plan suivi-évaluation
3. Assurer la coordination étroite avec les autres partenaires locaux pour la synergie des interventions et la disponibilité des intrants au moins une fois par trimestre

SUPPORT TECHNIQUE ET SUIVI DU PROGRAMME

Appui technique : il sera la principale ressource technique du projet dans sa zone de responsabilité sur les aspects de prévention : avec un appui aux autres programmes promotion ANJE et de la PECMA et dans les domaines liés.

4. Ressource technique du projet dans l'élaboration des outils de suivi avec le district sanitaire en collaboration avec le suivi-évaluation
5. Assurer la disponibilité des rapports trimestriel et semestriels répondant aux normes définies et dans les délais requis (15jours après la fin de chaque période)
6. Faciliter les sessions de formation des agents de santé et acteurs communautaire en veillant au standard qualité de Helen Keller Intl

SUIVI ET EVALUATION

Supervision et la qualité de la mise en œuvre particulièrement le respect du protocole de SVA et PECMA/CMAM

7. Participer aux réunions techniques régulières avec la Région Médicale et les districts afin de suivre la bonne mise en œuvre du programme et identifier les mesures qui permettent d'éviter les goulots d'étranglement et d'améliorer la qualité des services (réunion coordination régionale) ;
8. Assurer un suivi mensuel de progression des districts sur les programmes PECMA, SVA (suivi DHIS2)
9. Assurer l'analyse des données liées à l'exécution du projet chaque trimestre et proposer des améliorations nécessaires (progression des couvertures d'enfants supplémentés, dépistés pour la malnutrition, exécution budgétaire)

RESPECT PROCEDURES

Conformité des procédures avec les exigences du bailleur de fond et des politiques de Helen Keller Intl

10. Assurer la conformité des procédures avec les exigences du bailleur de fond et des politiques de Helen Keller Intl
11. Suivre la conformité de l'exécution des lignes budgétaires par rapport au plan d'action établi (code projet et Monitoring code pour chaque activité)

SUBAWARD

12. Assurer le suivi de l'exécution des subawards dans les délais de chaque district sanitaire couvert
13. Veiller à la disponibilité des livrables dans les délais et à la conformité de ces livrables avec les milestones

DOCUMENTATION

Diffusion de l'information du terrain, par la documentation et la présentation des résultats programmatiques essentiels et les leçons apprises liées à la PECMA/CMAM, la prévention y compris SVA et les interventions connexes dans sa zone de responsabilité.

14. Participer aux rencontres avec les autorités locales pour partager ou assurer le partage des résultats du projet aux autorités locales, sanitaires et autres structures

15. Partager avec la coordination les leçons apprises et histoires à succès dans la mise en œuvre

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :

- Au moins bac plus 03 plus 5 ans d'expériences dans l'implémentation de programmes de nutrition, santé publique y compris santé communautaire.
- Expérience solide dans la collecte de données, traitement, analyse et la rédaction de rapport
- Solides compétences techniques dans les programmes de nutrition, santé publique en particulier au Sénégal.
- Expérience dans le renforcement des capacités des agents de santé et les acteurs communautaires.
- Une maîtrise du système de santé et le système communautaire
- Expérience dans la gestion des projets financés par le gouvernement américain préféré.
- Expérience solide dans la gestion budgétaire : planification et suivi de l'exécution
- Basé au niveau du bureaux régional, capacité à entreprendre des déplacements réguliers sur le terrain.
- Compétences linguistiques en français et en anglais avec capacités de rédaction professionnelle dans les deux langues.
- La maîtrise de langues locales (Pulaar et wolof) sera un atout
- Compétences en Informatique : Maitrise package MS Office, Excel, Internet

Pour postuler :

Les candidats qualifiés doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae à recrutementhkisenegal@hki.org en indiquant le titre du poste dans l'objet.

Délai de dépôt : La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 10 Mars 2024.

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Helen Keller est dédiée à constituer un effectif inclusif où la diversité de tous genres est pleinement valorisée. Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour un emploi sans égard à l'appartenance ethnique, la race, la caste, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'accomplir les tâches requises. Nous nous engageons à fournir des aménagements raisonnables aux personnes handicapées. Si vous êtes une personne handicapée qualifiée et que vous avez besoin de demander une adaptation pendant le processus de demande d'emploi ou d'entretien, veuillez nous contacter à l'adresse e-mail ci-dessus ou par téléphone : ndiaye@hki.org.