



DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE

CODE DU POSTE : 0092

DATE DE RÉVISION :

INTITULE DU POSTE	CHARGE DE LA MEDECINE TRADITIONNELLE
INSTITUTION	ORGANISATION OUEST-AFRICAINE DE LA SANTE
LIEU D'AFFECTATION	BOBO-DIOULASSO, BURKINA FASO
GRADE	P3/P4
SALAIRE ANNUEL EN DOLLARS AMERICAIN	37,431.66/52,379.70
DEPARTEMENT	SERVICES DE SOINS DE SANTE
DIVISION	PRESTATION DE SOINS DE SANTE
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	CHARGE DE PROGRAMME PRINCIPAL DES SERVICES DE SOINS DE SANTE
COLLABORATEUR	

Résumé du poste

Sous la supervision du Chargé de Programme Principal des Services de soins de santé, le titulaire du poste assure la coordination efficace du programme de Médecine Traditionnelle afin d'appuyer les États membres de la CEDEAO pour l'intégration dudit programme dans leurs systèmes nationaux de santé. Il devra consolider les acquis réalisés et initier d'autres activités innovantes, en particulier dans les domaines de :

- l'harmonisation des politiques nationales et des cadres réglementaires,
- le développement des outils de formation pour les Tradipraticiens et d'autres professionnels de santé,
- la promotion du dialogue entre les Tradipraticiens et les Professionnels de la médecine conventionnelle,
- la promotion de la recherche et du développement de médicaments à base de plantes, et
- la conservation des plantes médicinales et de la protection des connaissances indigènes.

Description des principales tâches et responsabilités

Il devra :

1. S'assurer de la consolidation des progrès réalisés en matière de promotion de la médecine traditionnelle.
2. Fournir un appui technique aux États membres de la CEDEAO, pour la promotion des pratiques rationnelles de la médecine traditionnelle en vue de leur intégration dans les systèmes nationaux de santé.
3. Promouvoir des stratégies de mise en place de politiques nationales, de cadres réglementaires et de codes de conduite pour la pratique de la médecine traditionnelle.
4. Plaider en faveur de l'inclusion de la médecine traditionnelle dans les cours du premier cycle des écoles de médecine et autres Institutions de soins de santé.
5. Coordonner le développement d'un curricula de formation en médecine traditionnelle.
6. Coordonner la mise en place de la mise en œuvre du curricula.
7. Coordonner l'évaluation régulière de la mise en œuvre du curricula de formation.
8. Contribuer au bon fonctionnement des associations de Tradipraticiens pour la mise en œuvre effective de politiques nationales et régionales.
9. Organiser la compilation de données sur les plantes médicinales à efficacité prouvée.
10. Créer une base de données des plantes médicinales dans les Etats-membres.
11. Mettre en place un réseau efficace et durable de chercheurs ouest-africains, pour la conduite de recherches en médecine traditionnelle.

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

12. Donner des orientations en matière de production locale de produits de la médecine traditionnelle fondés sur des données probantes et collaborer avec les États membres et d'autres services techniques pour assurer l'enregistrement et l'inclusion de certains de ces produits dans les listes nationales de médicaments essentiels.
13. Mettre en place des mécanismes pour promouvoir le dialogue entre les praticiens de la médecine traditionnelle et autres professionnels et chercheurs du domaine de la santé.
14. Collaborer avec les principaux partenaires régionaux et mondiaux engagés dans la promotion de la médecine traditionnelle.
15. Organiser des ateliers, des séminaires, des programmes de formation et de perfectionnement professionnel à l'intention des Tradipraticiens.
16. Promouvoir les efforts en cours en matière de conservation des plantes médicinales par la mise en place de jardins botaniques et la protection des droits de propriété intellectuelle.
17. Collaborer avec des Professionnels d'autres départements intervenant dans les domaines alliés à la santé en vue d'entreprendre des tâches connexes.
18. S'acquitter de toutes autres tâches officielles qui pourraient lui être assignées par son supérieur hiérarchique.

Qualifications, expériences et compétences requises**Qualifications :**

Être médecin ou épidémiologiste ou statisticien ou avoir un diplôme en santé publique, ou dans une discipline similaire obtenue auprès d'une université reconnue.

Expériences :

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la mise en œuvre de programmes de soins de santé à des postes de responsabilité de plus en plus élevés ;
- Avoir une bonne connaissance des normes d'assurance qualité dans l'espace CEDEAO ;
- Avoir une expérience avérée dans la mise en œuvre de programmes de la médecine traditionnelle ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations avec les organisations partenaires, les ministères de la Santé et autres organes de régulation en vue du renforcement et de la solidification de la coopération.

COMPÉTENCES CLÉS RECHERCHÉES PAR LA CEDEAO**LEADERSHIP**

- Être capable de persuader ou d'influencer les autres à prendre en compte un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques ;
- Être capable de diriger une équipe de stagiaires et de leur inculquer l'esprit d'équipe afin de mobiliser le personnel au profit de la réalisation d'un ensemble d'activités bien définies ;
- Être capable de respecter la hiérarchie ;
- Être capable de résoudre des problèmes qui surviennent avec un minimum de directives et/ou de recommander et d'expliquer des solutions ou alternatives pour approbation ;
- Être capable de faire usage du code d'éthique pour une bonne maîtrise de soi, pour la gestion des tiers, et celle des informations et des ressources ;
- Être capable d'encadrer les tiers et de créer des boucles de rétroaction avec les superviseurs, les collègues et les collaborateurs, afin d'établir de solides relations de travail et d'améliorer le rendement ;
- Contribuer à maintenir le cap par rapport aux objectifs et aux normes de performance de l'Organisation.

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE****ORIENTATION CLIENT**

- Posséder de solides compétences en relations interpersonnelles et être en mesure de tenir la clientèle informée des avancées ainsi que des insuffisances ou des défis rencontrés dans la réalisation de projets, notamment en termes de calendrier, de qualité et de quantité ;
- Être capable d'interagir de manière proactive avec les clients et d'établir des relations solides fondées sur le respect mutuel et un dialogue régulier ;
- Pouvoir établir et maintenir la crédibilité professionnelle auprès des clients ou des parties prenantes de sorte à faire preuve d'anticipation en ce qui concerne leurs besoins, à atténuer les problèmes et à trouver le bon équilibre entre les obligations professionnelles et la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins ;
- Être capable de conseiller, de consulter et de donner des orientations à des tiers sur des questions relatives aux tâches assignées en matière de service à la clientèle et aux normes établies en matière de service à la clientèle ;
- Avoir une expérience avérée en matière de gestion des systèmes de l'information sanitaire ;
- Avoir une bonne connaissance en matière de développement et de gestion des bases de données. La connaissance de la plateforme DHIS2 sera un atout ;
- Avoir une connaissance avancée des outils d'analyse de l'information sanitaire ;
- Avoir d'excellentes compétences en gestion, y compris la mise en place de réseaux et la formation d'alliances ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler dans un environnement multinational et avec un ensemble diversifié de personnes et d'organisations, au niveau national, au niveau régional ainsi qu'au niveau international ;
- Avoir une capacité avérée à travailler en équipe, à animer des groupes et avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- Être au fait des nouvelles avancées dans son domaine professionnel ;
- Avoir des compétences organisationnelles efficaces et savoir établir des priorités.

RESPECT DE LA MULTI-CULTURALITE ET DÉFENSE DES DROITS

- Pouvoir faire montre de respect vis-à-vis des différences culturelles, faire preuve d'équité et être capable d'entretenir de bonnes relations avec les autres indépendamment de leurs origines, nationalités, sexes, ethnies, races et religions ;
- Pouvoir comprendre divers points de vue culturels, en particulier au sein de l'Afrique de l'Ouest, et être sensible aux différences entre les groupes ; être capable de lutter contre les préjugés et de pratiquer la tolérance et l'empathie ;
- Avoir le sens de l'écoute, être capable de prendre en compte les préoccupations des autres et de faire montre de jugement, de tact et de diplomatie ;
- Être en mesure de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui s'enrichit des forces des uns et des autres ;
- En avoir la capacité et prendre sur soi d'intégrer les questions liées au genre et de garantir une participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail ;
- Être capable d'encourager, d'autonomiser et de faire du plaidoyer en faveur d'autres personnes de manière impartiale et transparente.

CONNAISSANCE DE LA CEDEAO

- Avoir une parfaite connaissance des institutions, des secteurs d'activité, des programmes et politiques de la CEDEAO ;

**DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE**

- Avoir une bonne connaissance des exigences opérationnelles internes de la CEDEAO en matière de programmes, projets, services et systèmes nécessaires à la réalisation des tâches assignées et à l'atteinte des objectifs de performance ;
- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de la CEDEAO en lien avec les responsabilités assignées et être capable de les expliquer de façon claire à d'autres personnes ;
- Avoir une connaissance des questions culturelles et structurelles ainsi que sur les questions de performance et autres priorités de la CEDEAO, qui ont un impact sur les responsabilités assignées ;
- Avoir une parfaite connaissance des tendances, indicateurs, défis et opportunités de développement des États membres en ce qui concerne les projets ou programmes en rapport avec le présent poste.

ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE

- Être capable d'analyser les données ou informations provenant de sources diverses, d'y déceler des anomalies, ou des problèmes, d'en observer l'évolution, et d'en tirer des conclusions et de faire des recommandations ;
- Être capable de distinguer les différentes parties clés d'un problème ou d'un processus afin d'en identifier les insuffisances en vue d'y remédier au profit du service, de l'assurance qualité, de la conformité et des objectifs de performance ;
- Avoir des connaissances et des aptitudes permettant d'appliquer les techniques requises pour générer des idées créatives et de nouvelles approches pour l'atteinte d'objectifs ;
- Être en mesure d'utiliser les données probantes et la recherche pour éclairer les politiques et programmes et d'identifier des sources d'informations pertinentes et appropriées, notamment les parties prenantes, les institutions régionales et/ou autres comités internes.

COMMUNICATION

- Avoir des compétences avérées en informatique et être en mesure d'utiliser les outils appropriés ;
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour pouvoir présenter des données numériques dans le cadre de la rédaction de rapports ou de propositions techniques semi-complexes, ainsi que pour modifier ou vérifier des canevas, des lettres, etc. ;
- Être capable de transmettre des informations de manière claire et concise, succincte et organisée, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles, de faire des communications, d'exprimer ses opinions et de mener des débats d'idées avec les autres, de manière constructive ;
- Avoir une maîtrise parfaite des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Avoir une maîtrise parfaite (orale et écrite) de l'une quelconque des langues officielles de la CEDEAO qui sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique de l'une quelconque des deux autres langues serait un avantage.

PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE

- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour l'atteinte d'objectifs spécifiques de travail ;
- Être en mesure d'identifier, d'organiser et de faire le suivi des tâches de bout en bout pour en faciliter l'exécution ;
- Être capable de contribuer à la mise en œuvre ou de diriger des projets conformément aux normes et techniques reconnues en matière de gestion de projets, de coordonner les contributions des tiers de sorte à définir et respecter des délais ;



DESCRIPTION DU POSTE/ TERMES DE RÉFÉRENCE

CODE DU POSTE : 0092

DATE DE RÉVISION :

- Avoir le sens de l'organisation du travail, être capable de définir des priorités et de respecter les délais en accordant toute l'attention nécessaire aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques ;
- Être capable d'identifier, de collecter et d'évaluer des indicateurs pour le suivi de la performance afin de prendre des mesures correctives de façon proactive, le cas échéant.

FEMNAL