



<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>CHARGE DE LA GESTION DES BASES DE DONNEES</b>
<b>INSTITUTION</b>	<b>ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE</b>
<b>LIEU D'AFFECTATION</b>	<b>BOBO-DIOULASSO, BURKINA FASO</b>
<b>GRADE</b>	<b>P3/P4</b>
<b>SALAIRE ANNUEL EN DOLLARS AMERICAIN</b>	<b>37,431.66/52,379.70</b>
<b>NOMBRE DE POSTES :</b>	<b>1</b>
<b>DEPARTEMENT :</b>	<b>PLANIFICATION ET INFORMATION SANITAIRE</b>
<b>DIVISION</b>	<b>INFORMATION SANITAIRE</b>
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE :</b>	<b>CHARGE DE PROGRAMME PRINCIPAL INFORMATION SANITAIRE</b>
<b>COLLABORATEURS</b>	<b>ASSISTANT PROGRAMME DE COLLECTE ET GESTION DES BASES DE DONNEES</b>

### RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la supervision du Chargé de programme principal Information sanitaire, le Chargé de la gestion des bases de données travaillera en étroite collaboration avec les responsables des Systèmes Nationaux d'Informations Sanitaires (SNIS), ceux en charge du programme de Surveillance Intégrée de la Maladie et Riposte (SIMR), ainsi qu'avec d'autres professionnels de santé des pays, dans le domaine de la collecte, du traitement (saisies, stockage, extraction) de l'information sanitaire dans l'espace CEDEAO.

Le titulaire du poste sera chargé de la gestion de l'entrepôt et de l'animation de la plateforme régionale de partage de données. Il sera responsable de :

- la gestion de la base de données, du lancement, du stockage des données pour le suivi des résultats et de l'impact des interventions sur l'état de santé de la population de l'ensemble de l'espace CEDEAO,
- apporter son appui à la mise en œuvre du programme de renforcement des capacités des systèmes nationaux d'informations sanitaires dans le domaine de la gestion des données, et
- exécuter toutes autres tâches liées à la mise en œuvre de la politique régionale relative aux systèmes de gestion des bases de données de l'information sanitaire.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Il devra :

1. Assurer la gestion de l'entrepôt régional de données.
2. Assurer l'opérationnalisation et l'animation de la plateforme régionale de partage de l'information.
3. Contribuer à la réalisation d'une revue périodique et à la mise à jour régulière de la liste des indicateurs régionaux.
4. Contribuer à l'harmonisation des concepts et des outils pour l'enregistrement et la collecte des données aux niveaux national et régional.
5. Entreprendre des activités d'assurance de la qualité (normes internationales) des données aux niveaux régional et national dans le cadre de la collecte et du traitement des données.
6. Contribuer à l'adaptation des outils et directives existants pour appuyer l'évaluation, le suivi et la transmission d'informations sur la qualité des données – à la fois à travers les visites de terrain de même que par les moyens électroniques.
7. Élaborer et mettre en œuvre des mécanismes de rétro-information (Feedback) aux États membres sur la qualité des données.



8. Aider les pays dans la conception et la mise en œuvre de plans d'amélioration de la qualité des données ;
9. Assurer la réalisation d'activités de vérification de la qualité des données au niveau des bases de données des pays ;
10. Contribuer au traitement et à l'analyse des données de la plate-forme régionale ;
11. Fournir et appuyer la mise en œuvre de solutions innovantes visant l'accroissement du taux de transmission de données des pays à l'entrepôt régional de données ;
12. Fournir des solutions innovantes et appuyer leur mise en œuvre à l'effet de promouvoir l'intégration de la gestion des données sanitaires ;
13. Fournir un appui technique de base pour la résolution de problèmes relatifs à l'entrepôt de données aux niveaux régional et national ;
14. Participer à des activités de renforcement des capacités dans le domaine de la gestion des bases de données au profit des homologues nationaux ;
15. Gérer la sécurité et la confidentialité des données, puis assurer leur back-up conformément aux dispositions et règlements en vigueur à l'OOAS /CEDEAO ;
16. S'acquitter de toutes autres tâches officielles qui pourraient lui être assignées par son supérieur hiérarchique.

**QUALIFICATIONS, EXPÉRIENCES ET COMPÉTENCES REQUISES**

**Qualifications :** Être titulaire d'une Licence en bio-statistique, ou en informatique de gestion ou sanitaire ou un discipline similaire obtenue auprès d'une université reconnue ;

**Expérience :**

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle à des postes de responsabilité de plus en plus élevés dans le domaine de la gestion de bases de données ou à un poste similaire.
- Avoir une connaissance avérée des progiciels de statistiques mondialement utilisés (Epi Info, SPSS, Stata ou d'autres programmes d'analyse statistique) ; avec une excellente connaissance des tableurs et de l'analyse des données (statistiques de base, graphiques) ;
- Être en mesure de concevoir et de proposer des indicateurs fondés sur les besoins exprimés aux niveaux national et régional ;
- Avoir une connaissance avérée du portefeuille de la santé publique et des défis majeurs en matière de santé en Afrique de l'Ouest ;
- Avoir la capacité avérée à tirer des leçons des erreurs du passé et à les utiliser au profit de l'amélioration de la performance ;
- Avoir de bonnes compétences en communication et être capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel et multisectoriel
- Avoir la capacité à planifier et à dispenser une formation de qualité dans le domaine de la gestion des données ;
- Être capable d'exécuter plusieurs tâches à la fois et de respecter les délais, quels qu'ils soient ;
- Être capable de gérer une base de données et de conduire une analyse statistique et épidémiologique des données de santé ;
- Avoir une connaissance avérée et une expérience pratique du système DHIS2 ainsi qu'une bonne connaissance de la programmation informatique (conception d'une base de données) seront considérées comme des atouts ;
- Avoir une bonne connaissance en Suivi-Evaluation serait un atout.

**COMPÉTENCES CLES RECHERCHÉES PAR LA CEDEAO****LEADERSHIP**

- Être capable de persuader ou d'inciter les autres à prendre en compte un certain point de vue, à adopter une nouvelle idée ou à mettre en œuvre de nouvelles méthodes et pratiques ;
- Être capable de diriger une équipe de stagiaires et de leur inculquer l'esprit d'équipe afin de mobiliser le personnel au profit de la réalisation d'un ensemble d'activités bien définies ;
- Être capable de respecter la hiérarchie ;
- Être capable de résoudre des problèmes qui surviennent avec un minimum de directives et/ou de recommander et d'expliquer des solutions ou alternatives pour approbation ;
- Être capable de faire usage du code d'éthique pour une bonne maîtrise de soi, pour la gestion des tiers, et celle des informations et des ressources ;
- Être capable d'encadrer les tiers et de créer des boucles de rétroaction avec les superviseurs, les collègues et les collaborateurs, afin d'établir de solides relations de travail et d'améliorer la performance ;
- Contribuer à maintenir le cap par rapport aux objectifs et aux normes de performance de l'Organisation.

**ORIENTATION CLIENT**

- Posséder de solides compétences en relations interpersonnelles et être en mesure de tenir la clientèle informée des avancées ainsi que des insuffisances ou des défis rencontrés dans la réalisation de projets, notamment en termes de calendrier, de qualité et de quantité ;
- Être capable d'interagir de manière proactive avec les clients et d'établir des relations solides fondées sur le respect mutuel et un dialogue régulier ;
- Pouvoir établir et maintenir la crédibilité professionnelle auprès des clients ou des parties prenantes de sorte à faire preuve d'anticipation en ce qui concerne leurs besoins, à atténuer les problèmes et à trouver le bon équilibre entre les obligations professionnelles et la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins ;
- Être capable de conseiller, de consulter et de donner des orientations à des tiers sur des questions relatives aux tâches assignées en matière de service à la clientèle et aux normes établies en matière de service à la clientèle ;
- Avoir une expérience avérée en matière de gestion des systèmes de l'information sanitaire ;
- Avoir une bonne connaissance en matière de développement et de gestion des bases de données. Une bonne connaissance de la plateforme DHIS2 sera un atout ;
- Avoir une connaissance avancée des outils d'analyse de l'information sanitaire ;
- Avoir d'excellentes compétences en gestion, y compris la mise en place de réseaux et la formation d'alliances ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler dans un environnement multinational et avec un ensemble diversifié de personnes et d'organisations, au niveau national, au niveau régional ainsi qu'au niveau international ;
- Avoir une capacité avérée à travailler en équipe, à animer des groupes et avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- Être au fait des nouvelles avancées dans son domaine professionnel ;
- Avoir le sens de l'organisation et être capable de définir des priorités.

**RESPECT DE LA MULTI-CULTURALITE ET DÉFENSE DES DROITS**

- Pouvoir faire montre de respect vis-à-vis des différences culturelles, faire preuve d'équité et être capable d'entretenir de bonnes relations avec les autres indépendamment de leurs origines, nationalités, sexes, ethnies, races et religions ;
- Pouvoir comprendre divers points de vue culturels, en particulier au sein de l'Afrique de l'Ouest, et être sensible aux différences entre les groupes ; être capable de lutter contre les préjugés et de pratiquer la tolérance ainsi que faire preuve d'empathie ;
- Avoir le sens de l'écoute, être capable de prendre en compte les préoccupations des autres et de faire montre de jugement, de tact et de diplomatie ;
- Être en mesure de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui s'enrichit des forces des uns et des autres ;
- Être capable de prendre en compte la question du genre et de s'assurer d'une participation équitable aussi bien des hommes que des femmes à tous les domaines de la vie professionnelle ;
- Être capable d'encourager, d'autonomiser et de faire du plaidoyer en faveur d'autres personnes de manière impartiale et transparente.

**CONNAISSANCE DE LA CEDEAO**

- Avoir une parfaite connaissance des institutions, des secteurs d'activité, des programmes et politiques de la CEDEAO ;
- Avoir une bonne connaissance des exigences opérationnelles internes de la CEDEAO en matière de programmes, projets, services et systèmes nécessaires à la réalisation des tâches assignées et à l'atteinte des objectifs de performance ;
- Avoir une bonne connaissance des règles et procédures de la CEDEAO en lien avec les responsabilités assignées et être capable de les expliquer de façon claire à d'autres personnes ;
- Avoir une connaissance des questions culturelles et structurelles ainsi que sur les questions de performance et autres priorités de la CEDEAO, qui ont un impact sur les responsabilités assignées ;
- Avoir une parfaite connaissance des tendances, indicateurs, défis et opportunités de développement des États membres en ce qui concerne les projets ou programmes en rapport avec le présent poste.

**ESPRIT CRITIQUE ET D'ANALYSE**

- Être capable d'analyser les données ou informations provenant de sources diverses, d'y déceler des anomalies, ou des problèmes, d'en observer l'évolution, et d'en tirer des conclusions ainsi que de faire des recommandations ;
- Être capable de distinguer les différentes parties clés d'un problème ou d'un processus afin d'en identifier les insuffisances en vue d'y remédier au profit du service, de l'assurance qualité, de la conformité et des objectifs de performance ;
- Avoir des connaissances et des aptitudes permettant d'appliquer les techniques requises pour générer des idées créatives et de nouvelles approches pour l'atteinte d'objectifs ;
- Être en mesure d'utiliser les données probantes et la recherche pour éclairer les politiques et programmes et d'identifier des sources d'informations pertinentes et appropriées, notamment les parties prenantes, les institutions régionales et/ou autres comités internes.

**COMMUNICATION**

- Avoir des compétences avérées en informatique et être en mesure d'utiliser les outils appropriés ;
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour pouvoir présenter des données numériques dans le cadre de la rédaction de rapports ou de propositions techniques semi-complexes, ainsi que pour modifier ou vérifier des canevas, des lettres, etc. ;
- Être capable de transmettre des informations de manière claire et concise, succincte et organisée, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit ;
- Être capable d'entretenir de bonnes relations interpersonnelles, de faire des communications, d'exprimer ses opinions et de mener des débats d'idées avec les autres, de manière constructive ;
- Avoir une maîtrise parfaite des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Avoir une maîtrise parfaite (orale et écrite) de l'une quelconque des langues officielles de la CEDEAO qui sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique de l'une quelconque des deux autres langues serait un avantage.

**PLANIFICATION ET MISE EN ŒUVRE**

- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour l'atteinte d'objectifs spécifiques de travail ;
- Être en mesure d'identifier, d'organiser et de faire le suivi des tâches de bout en bout pour en faciliter l'exécution ;
- Être capable de contribuer à la mise en œuvre ou d'assurer le leadership des projets conformément aux normes et techniques reconnues en matière de gestion de projets, ainsi que de coordonner les contributions des tiers de sorte à définir et respecter des délais ;
- Avoir le sens de l'organisation du travail, être capable de définir des priorités et de respecter les délais en accordant toute l'attention nécessaire aux détails, aux parties prenantes, aux indicateurs et aux risques ;
- Être capable d'identifier, de collecter et d'évaluer des indicateurs pour le suivi de la performance afin de prendre des mesures correctives de façon proactive, le cas échéant.