



Organisation mondiale de la Santé

BUREAU DE LA REPRESENTATION POUR LE SENEGAL

ALMADIES, LOTISSEMENT NGOR-EXTENSION

ZONE 10, LOT N° 19 - B. P. 4039

Tél. : (221) 33.869.59. / 57 / Email : afwcosnhr@who.int

TDR pour le recrutement d'un Conseiller national pour la santé de la reproduction, santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent pour le Bureau de Pays de l'OMS au Sénégal.

Grade : NOC de la grille en vigueur au sein du SNU Sénégal.

Lieu d'affectation : Dakar, Sénégal

Type de contrat : Accord des Services Spéciaux (SSA)

Durée de la consultance : 04 mois, du 1er décembre 2022 au 31 mars 2023.

1. RAISON D'ETRE DU POSTE

Servir de Point Focal pour le renforcement des interventions en santé de la reproduction, santé maternelle, néonatale, infantile et des adolescents, ainsi que la planification familiale.

2. OBJECTIFS DU PROGRAMME

Les objectifs du Bureau de pays de l'OMS du Sénégal en matière de SRMNIA sont fixés pour aider le gouvernement sénégalais à :

- Élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer les politiques, stratégies et plans de promotion et de protection de la santé maternelle et périnatale pendant la grossesse, l'accouchement et la période postnatale afin de mettre fin aux décès évitables et d'assurer le bien-être ;
- Assurer l'accès universel aux services de soins de santé sexuelle et reproductive, y compris pour la planification familiale ;
- Accroître l'accès aux interventions fondées sur des données probantes pour réduire les risques et améliorer la santé et le bien-être des enfants et des adolescents.

3. DESCRIPTION DES TACHES

Le titulaire du poste travaillera sous la direction générale du Représentant de l'OMS, avec l'équipe d'appui multi-pays et le conseiller régional en suivi-évaluation pour l'Initiative Muskoka. Il/elle sera chargé(e) de gérer les activités de santé reproductive, maternelle, néonatale, infantile et de l'adolescent (SRMNIA), notamment l'appui technique au Ministère de la Santé et de l'Action Sociale (MSAS) et aux partenaires sur les aspects managérial, organisationnel et opérationnel de la SRMNIA et sur l'amélioration de l'intégration des interventions de SRMNIA tout en assurant l'alignement sur la stratégie mondiale pour la santé des femmes, des enfants et des adolescents 2016-2030 et sur les normes recommandées par l'OMS. Plus spécifiquement, il/elle aura les responsabilités suivantes dans le domaine de travail qui lui est assigné :

1. Servir de Point Focal et de lien avec la Direction de la Santé de la Mère et de l'Enfant (DSME) pour la mise en œuvre des stratégies globales et régionales relative à la santé de la reproduction, la santé maternelle, néonatale, infantile et des adolescents, ainsi que la planification familiale et la nutrition ;
2. Assister le pays dans la planification des activités en collaboration avec les autres partenaires impliqués dans la SRMNIA
3. Faciliter l'approche intégrée des services de la Santé Maternelle et Infantile/Santé de la Reproduction et Nutrition dispensés à tous les niveaux dans l'esprit des Soins de Santé Primaires ;
4. Collaborer avec la DSME pour élaborer des outils /guides, organiser des séminaires/ateliers de formation et des réunions pour le renforcement de la gestion des services, des prestations et des activités au niveau central, intermédiaire et périphérique ;
5. Collaborer avec les autres programmes comme ceux de la vaccination, le paludisme, le VIH/SIDA, la promotion de la Santé et autres, en vue d'améliorer les indicateurs de la santé de la mère et de l'enfant ;
6. Appuyer le suivi-évaluation et la recherche opérationnelle en santé de la reproduction, santé de la mère, du nouveau-né, de l'enfant, de l'adolescent, y compris la planification familiale et la nutrition à tous les niveaux de la pyramide sanitaire et la Communauté ;
7. Collaborer/assurer une coordination adéquate des activités avec les organisations nationales, internationales et non gouvernementales ; multisectorielles impliquées dans la SRMNIA ;
8. Préparer le rapport mensuel des activités ;
9. Assurer, dans la limite de ses compétences, toute autre tâche demandée par le Représentant de l'OMS.

4. QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation (qualifications) :

Essentiel : Un premier diplôme universitaire de Master ou Doctorat en Médecine avec une spécialisation en Gynécologie Obstétrique, Pédiatrie ou Santé publique

Souhaitable : Formation en Management, Leadership ou Planification

Expérience :

Essentiel : Au moins 5 ans d'expérience dans la planification, la mise en œuvre, l'évaluation et la supervision des activités de santé de la reproduction, santé de la mère, de l'enfant et de l'adolescent.

Souhaitable : Au moins 3 ans d'expérience avec l'OMS ou une autre Organisation internationale.

Langues

Excellente connaissance du français et connaissance pratique de l'anglais.

Autres qualifications (exemple. TI)

- Bonne connaissance de l’outil informatique (Word, Excel, PowerPoint).
- Capacité d’entretenir de bonnes relations de travail.
- Capacité de rédiger des rapports

Compétences essentielles :

1. Produire des résultats de qualité ;
2. Communiquer de manière crédible et efficace ;
3. Avancer dans un environnement en pleine évolution ;
4. Veiller à l’utilisation efficace des ressources ;
5. Favoriser l’intégration et le travail en équipe

Compétences : Fonctionnelles (Décrire les compétences spécifiques au poste)

Compétence en la santé de la reproduction ; Compétence en nutrition ; Compétence en PCIME ; Compétence en promotion de la Santé ; Compétence dans la gestion de l’information sanitaire ; Compétence dans l’élaboration des politiques en matière de santé de la reproduction ; Aptitude à la planification ; Aptitude à élaborer des protocoles de recherche ; Aptitude à faire le monitoring et l’évaluation ; Aptitude à analyser ; Aptitude à former.

5. INFORMATION COMPLEMENTAIRES

Le consultant doit contribuer à garantir des normes professionnelles, éthiques et institutionnelles élevées au sein de l’Organisation. Il doit répondre aux attentes en matière de conduite professionnelle et aux normes universelles fondamentales d’honnêteté, d’intégrité, de loyauté et de comportement licite. Il s’agit notamment de se conformer à ce qui précède, et notamment d’être capable : de travailler dans le cadre des structures organisationnelles et de la gouvernance existantes ; d’adhérer aux processus de l’OMS ; de faire preuve de sensibilité aux questions de genre et de culture ; de faire preuve d’une communication interpersonnelle respectueuse et constructive ; de travailler en équipe ; et de faire preuve de diligence raisonnable. L’OMS applique une tolérance zéro à l’égard de l’exploitation et des abus sexuels (EAS) et de l’inaction face à l’EAS.

6. DEPOST DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidatures (Curriculum vitae comprenant 3 références et lettre de motivation), adressés à Madame le Représentant Résident de l’OMS, peuvent être soumis par courriel aux adresses électroniques suivantes : afwcosnhr@who.int avec copie à sannis@who.int ; **au plus tard le mercredi 23 novembre 2022 à 17h00 mn.**

NB :

- Cet appel d’offre s’adresse uniquement aux candidats de nationalité sénégalaise ou Résidant au Sénégal avec un permis de travail et les candidatures féminines sont fortement encouragées.
- Les locaux de l’OMS sont un espace non-fumeur.
- Disponibilité immédiate requise